森林・林業人材育成&組織力向上のための
プログラムのご案内

株式会社エス．ピー．ファーム

SPF
WEBサイト

更新日：2023年4日10日

森づくりは、人と組織づくりから

当社では、2006年度からの森林施業プランナーの育成研修をはじめ、林業の第一線で働く現場技能者（緑の雇用）、国や都道府県、市町村職員（森林総合監理士）、森づくりボランティア団体、企業の方々の研修、イベントなど様々な森づくりの担い手の育成に関わらせていただいております。

広大な森林資源循環の中では、人ひとりの力は小さなものかもしませんが、一人ひとりが地域で重要な役割を担い、思いを共にする仲間と組織（チーム）として地域の森をつくりあげています。

当社もそうした方々を全力で応援すると共に人・組織づくりから森づくりに貢献していけるよう、活動しています。

そこでこの度、当社にてご提供できる『人材育成及び組織力向上のためのプログラム』をまとめさせていただきました。
この機会に是非ともご活用ください。

当社の人材育成プログラム（研修等）の特徴

➢過去15年以上に渡り、森林・林業に特化した研修プログラムの企画・開発並びに実施・運営に携わってきた経験を活かした豊富なメニュー設計・提案が可能です。

➢オールジャパンレベルでの森林・林業の研究者・専門家、現場技能者とのネットワークも築いてきており、当社から講師・アドバイザー依頼も可能です。

➢研修運営事務局としての経験も豊富です。（きめ細やかな対応をモットーとしています）

➢質の高い研修等の進行・運営に必要なファシリテーション技術（ファシリテーター）を保有しています。（ファシリテーションのみの受託も可能）

➢コミュニケーション・プレゼンテーション、チームビルディング、コーチング他、専門講師としての実績も積んでいます。（講師のみの受託も可能）

➢研修等の企画・設計、講師依頼、事前準備、現地運営等、一連の業務を一括で実施（受託）できることから、発注者にとってのメリットが高いと考えます。

➢あらかじめ決められた予算がある場合は、その中で最大限の効果が期待できるプログラムを設計することも可能です。

➢研修のみならず、個別の事業体への指導やアドバイスも可能です。

➢地域における指導者（教えられる人）を育成することも重視しています。

➢中長期での人材育成プログラムの企画・設計も可能です。

人材育成プログラム（研修等）のご相談から実施までの流れ

①電話又はメールでお問合せください
➢その際、検討されている人材育成プログラム（研修等）の概要・主旨、対象者、実施時期、実施期間（日数）、実施場所（会場）、概算予算、現地実習の有無、その他の条件等（講師の指定、当社の役割等）をご相談させていただきます。
※内容等が固まっていない場合でも結構です。お気軽にご相談ください。

②1週間～10日後にプログラム（カリキュラム）概要案と講師案、概算予算等をご提案いたします。
※内部でご検討ください

③実施する方向になった場合は、適時ご相談させていただきながら、プログラムの内容、予算等をさらに詰めさせていただきます。

④実施内容（プログラム等）の確定
➢契約書もしくは発注書（依頼書）等を交わさせていただきます。

⑤プログラム（研修等）の準備
➢契約（発注）内容にもとづいて準備に入ります。
（例）講師依頼、現地施策、設備・備品の手配、講義・演習資料の作成、スタッフ役割分担表等の作成

⑥プログラム（研修等）の実施・運営

⑦報告・精算

人材育成プログラム（研修等）例／科目別テーマ

	科目別テーマ（例）	研修日数の目安（時間の目安）	研修形式	内容例	詳細
①	コミュニケーション＆プレゼンテーション	半日（90～120分）	講義 ミニ演習	コミュニケーション・プレゼンテーションの基礎、ポイントを学ぶ。	8頁
②	コミュニケーション＆プレゼンテーション＋リーダーシップ・合意形成	半日～1日（240～360分）	講義 ミニ演習 演習	コミュニケーション・プレゼンテーションに加え、指導者や責任者としてのリーダーシップ、合意形成のポイントを学ぶ。	8頁
③	問題・課題解決ワークショップ	1日～2日（300～720分）	講義 ワークショップ	問題・課題の共有とその解決策を参加者で検討する。	9頁
④	企画づくり	2日以上	講義 ワークショップ	企画づくりの基本や広報・宣伝のコツを学び、実際に企画を立てる実習までを行う。	9頁
⑤	未来志向の組織（チーム）づくり	1日～2日	講義 ワークショップ	未来志向の自組織（チーム）のあるべき姿を参加者全員で見つけ出（合意形成）し、ロードマップ（アクションプラン）を作成する。	10頁
⑥	コーチング＆ティーチング	1日～2日以上	講義 演習 ワークショップ	コーチング＆ティーチングをその基礎となるコミュニケーションを含めて学び、実際に自身が指導する立場として実践するためのノウハウを習得する。	10頁
⑦	研修全体（会議等）のファシリテーション	研修日程による		研修全体の進行を管理するとともに、ワークショップ、ふりかえり等を実施する。	11頁

人材育成プログラム（研修等）例／対象者別テーマ

	対象者別テーマ（例）	研修日数の目安（時間の目安）	研修形式	内容例	詳細
⑧	新社会人向け基礎研修	1日～2日（300～720分）	講義 ワークショップ	林業に就く新社会人としての心構え、マナー、組織におけるコミュニケーションの図り方等について学ぶ。	11頁
⑨	経営管理者意識改革研修	1日～2日（300～720分）	講義 ワークショップ	部下と組織の成長を促すために必要な経営者の意識改善と、必要なスキルやジェネレーションギャップの埋め方等を学ぶ。	12頁
⑩	中間管理職スキルアップ研修	1日～2日（300～720分）	講義 ワークショップ	組織内における中間管理職に期待される役割と、それを担うために必要なスキルを学ぶ。	12頁
⑪	森林施業プランナー初任者研修	1日～2日（300～720分）	講義 ワークショップ	森林施業プランナーの役割と業務内容、並びに必要なスキルを学ぶ。	13頁
⑫	森林施業プランナースキルアップ研修	1日～2日以上	講義 ワークショップ	今後の林業におけるプランナーの役割を理解し、プランナー業務の効率化や精度向上に資するICT等の活用方法等について学ぶ。	13頁
⑬	指導者（員）養成研修	2日～3日以上	講義 ワークショップ	森林施業プランナーや現場技能者等、組織やチームにおける後継者を育成するための指導方法（知識と技術）を学ぶ。	14頁
⑭	林業事業体の生産性向上のための事業改革ワークショップ	2日～3日以上	講義 ワークショップ	林業事業体の経営者（管理者）、事業課長、統括現場管理責任者、経理担当等が参加し、生産性の向上に向けた新たな事業（改善）計画とアクションプランを作成する。	14頁

【備　考】

- 全ての研修時間・日数については基本的なめやすとなっております。（但し、記載のある最低時間より短くするのは不可。）
- ①～⑤並びに⑧～⑩までは、講師謝金での依頼が可能です。（但し、参加人数によっては、講師をサポートする専門技術者（謝金）が必要となる場合があります）
- ⑥並びに⑪～⑭までは、事前の綿密な打ち合わせ、準備、内容のカスタマイズ性の必要性から、原則委託事業とさせていただきます。
  （但し、内容によっては、講師謝金としての依頼も可能です。）※要相談）
- ⑦は、講師（ファシリテーター）謝金での依頼となります。
- ⑦を除く全テーマにおいて、プログラムの企画・設計から専門講師選定・依頼、資料づくり（制作・印刷）、事前準備、研修当日の進行・運営・管理等の全てを委託することも可能です。
- 本書に掲示しております人材育成プログラム（研修等）は一例です。テーマ、対象者、人数、内容、時間、講師他、ご要望に応じて全てカスタマイズすることが可能です。

【予算について】

- **謝金にて対応させていたくプログラムについて**
  - ●テーマや当日の実施時間、対象者や内容によって当社担当も異なりますが、およその日額単価として@30,000～@60,000円（税別）/日となります。
  - ●事前準備作業として、講義・演習資料等を作成する必要がある場合は、およそ半日～１日分の謝金を追加させていただく場合がございます。
  - ●交通費は別途実費となります。旅費、宿泊費につきましては、基本、実費分を下回らない範囲でご発注先様の規定に準じます。
  - ●事前打ち合わせの必要性、前後泊の必要性がある場合は別途ご相談させていただきます。
- **委託で対応させていただくプログラムについて**
  - ●原則、ご依頼（相談）内容にもとづいて、別途お見積りさせていただきます。
  - ●なお、当社職員が講師等を担当させていただく場合の日額単価は、原則上記謝金単価と同額となります。また、同一の者が講師と当日のファシリテーターを兼任する場合でも日額単価は同額です。（二重にはかかりません）
  - ●当社が選任、依頼する外部講師並びに日額単価につきましては、事前にご要望を伺わせていただきます。なお、発注先様がご選任された講師をご紹介いただき、その方と連携しながら研修を実施することも可能です。
  - ●研修会場や現地実習（必要な場合）、必要設備、備品につきましては別途ご相談させていただきます。
  - ●あらかじめ決められた予算がある場合は、その範囲の中で最大限の効果が期待できるプログラムを設計させていただきますので遠慮なくご相談ください。

① コミュニケーション＆プレゼンテーション

目的

コミュニケーションやプレゼンテーションの基礎を学び、円滑に業務が進むためのコミュニケーションやプレゼンテーションの手法、ポイントを習得します。

講義・演習内容（例）

＜講義＞コミュニケーションとは
＜講義＞プレゼンテーションとは
＜ミニ演習＞コミュニケーションの難しさを体感してみよう！
＜ミニ演習＞実際にプレゼンテーションしてみよう！

研修時間・人数のめやす

■研修時間：半日（90～120分）
■参加人数：10～40名程度まで

こんな方におススメの研修です！

☑ コミュニケーションやプレゼンテーションに苦手意識を持っている。
☑ 上司・部下とのチームワークが上手くとれていないと感じる。

対象者（例）：現場技能者、森林施業プランナー、都道府県・市町村職員（林務担当者）など

② コミュニケーション＆プレゼンテーション＋リーダーシップ・合意形成

目的

コミュニケーション・プレゼンテーションの基礎から円滑に業務が進むためのポイントを学び、さらに指導者や責任者としてリーダーシップ、合意形成についてワンランク上へとステップアップしていくためのポイントを習得します。

講義・演習内容（例）

＜講義＞コミュニケーション・プレゼンテーションとは
＜講義＞リーダーシップとは
＜講義＞合意形成とは
＜ミニ演習＞コミュニケーションの難しさを体感してみよう！
＜ミニ演習＞実際にプレゼンテーションしてみよう！
＜演習＞グループワークショップ（合意形成）

研修時間・人数のめやす

■研修時間：半日～1日（240～360分）
■参加人数：10～40名程度まで

こんな方におススメの研修です！

☑ 部下がついたが指導者としてどのように接していいかわからない。
☑ チーム内のミーティングをしたいが、円滑に進まない。

対象者（例）：現場技能者、森林施業プランナー、都道府県・市町村職員（林務担当者）、経営管理者　など

③ 問題・課題解決ワークショップ

目的

あるテーマに対してどんな問題・課題があるかを共有するところからはじめます。さらに解決策すべき問題・課題について様々なアイデアを互いに出し合い、問題解決のためのポイントや実際のアクションを整理していきます。

講義・演習内容（例）

＜講義＞ 問題とは何か？ -現実と理想のギャップを確認しよう-

＜ワークショップ＞ カード整理法等を使用した問題・課題解決ワークショップ

～解決すべき問題の決め方と解決策アイデアを考えてみよう～

研修時間・人数のめやす

■研修時間：1日～2日（300～720分）

■参加人数：15～40名程度まで

こんな方におススメの研修です！

- ☑ チームで問題意識の共有や話し合いが今一つできていないと感じる。
- ☑ 問題解決するための話し合いの進め方がわからない。

対象者（例）：現場技能者、森林施業プランナー、都道府県・市町村職員（林務担当者）、経営管理者　など

④ 企画づくり

目的

企画づくりの基本や広報・宣伝のコツを学び、企画のプロセスの実際に企画を立てる実習までを行う。

講義・演習内容（例）

＜講義＞ 企画とは？

＜講義＞ 企画立案のプロセスと留意点

＜講義＞ 企画づくりに必要なマーケティングとリサーチ

＜ワークショップ・発表＞

企画をつくってみよう！ ～思いをかたちにする企画づくり～

研修時間・人数のめやす

■研修時間：2日以上

■参加人数：10～40名程度まで

こんな方におススメの研修です！

- ☑ これから企画をはじめて立てる方。
- ☑ 活動がマンネリ化していて、何か新しいことをやっていきたい。

対象者（例）：森林施業プランナー、都道府県・市町村職員（林務担当者）、経営管理者　など

⑤ 未来志向の組織（チーム）づくり

目的

「田の字法」を活用して、未来志向の自組織（チーム）のあるべき姿を参加者全員で見つけ出（合意形成）し、そこに向けてのロードマップ（アクションプラン）を作成します。

講義・演習内容（例）

＜講義＞機能する組織（チーム）とは
＜講義＞“田の字法”とは何か
＜ワークショップ＞田の字法を活用してみよう！
＜ワークショップ＞目標に向けたロードマップの作成

研修時間・人数のめやす

■研修時間：1日～2日
■参加人数：15～40名程度

こんな方におススメの研修です！

☑ チームリーダーとして会議をしているが、中々意見が出てこない。
☑ チームのメンバーが公平に意見交換ができる場づくりを学びたい。

対象者（例）：森林施業プランナー、都道府県・市町村職員（林務担当者）、経営管理者　など

⑥ コーチング＆ティーチング

目的

コーチング＆ティーチングをその基礎となるコミュニケーションを含めて学び、実際に自身が指導する立場として実践するためのノウハウを習得する。

講義・演習内容（例）

＜講義＞コーチングとは？（基本的な考え方）
＜講義＞コーチングに必要なコミュニケーションの重要性とあり方
＜講義＞コーチングの方法と留意点
＜演習＞望ましい教え方と学び方を整理してみよう！
＜演習＞指導者としてのトレーニング（リフレーミング）
＜ワークショップ＞指導者としてのアクションプランの作成

研修時間・人数のめやす

■研修時間：1日～2日以上
■参加人数：15～40名程度

こんな方におススメの研修です！

☑ 部下の指導係になったがどのように指導すれば良いかわからない。
☑ 部下と年齢差もあり、コミュニケーションの取り方から学びたい。

対象者（例）：指導的立場の現場技能者や森林施業プランナー、都道府県・市町村職員（林務担当者）、経営管理者　など

⑦ 研修全体（会議等）のファシリテーション

目的

講師と研修生並びに研修生同士の距離を縮め、関係性を良くし、研修成果を最大限高めるためのファシリテーションを行います。ワークショップや演習等においては、研修生自身が積極的かつ楽しく参加できるよう促します。

※会議の場合は、本音を引き出し議論が進むよう促し調整します。

講義・演習内容（例）

＜ワークショップ＞ ふりかえりグループワークショップ

＜演習＞ 目標を設定しよう！アクションプランの作成

＜会議＞ 組織改革や体制改善に向けた会議

研修時間・人数のめやす

■研修時間：半日（60～150分）

■参加人数：10～50名程度まで（会議の場合は５～20名程度）

こんな方におススメの研修です！

- ☑ 他の参加者の意見を聞いて研修の効果を上げたい。
- ☑ 研修で学んだことを今後の業務に活かしていくために、何をすればいいかが難しいと感じる。

対象者（例）：現場技能者、森林施業プランナー、経営管理者　など

⑧ 新社会人向け基礎研修

目的

林業界の全体像、業界の特徴、業務概要を理解するとともに、社会人として組織の中で意思疎通を図りながら業務を担っていくために必要な姿勢、態度、ルール等を学びます。

講義・演習内容（例）

＜講義＞ 社会で働くこととは

＜講義＞ 組織を構成する一員としてのマナーとルール

＜講義＞ コミュニケーションの重要性と築き方

＜ワークショップ＞

・自分のポテンシャル（強み・弱み）を知ろう

・目標を設定しよう！

研修時間・人数のめやす

■研修時間：1～2日

■参加人数：10～30名程度まで

こんな方におススメの研修です！

- ☑ これからはじめて社会人になる。
- ☑ 社会人としてのマナーやルールを認識したい。

対象者（例）：林業事業体等に就職した新社会人

⑨ 経営管理者意識改革研修

目的

林業の成長専業化に向けた業務改革を推進していくための、これからの経営者（経営管理者）に必要な考え方、組織や人を成長させていくための知識や技術を学びます。

講義・演習内容（例）

＜講義＞これから求められる経営者（経営管理者）の役割
＜講義＞組織や人を成長させるために必要な施策
＜講義＞自分を変えられないのであれば身を引き、人に頼む
＜ワークショップ＞・経営者（経営管理者）的精度チェック！
・改善目標設定と目標に向けたロードマップの作成

研修時間・人数のめやす

■研修時間：1日～2日
■参加人数：10～20名程度

こんな方におススメの研修です！

☑ 今こそ身を切る思いで組織改革に臨みたい。
☑ 新たな組織目標を掲げ、目標達成に向けての体制構築を図りたい。
対象者（例）：森林組合の組合長、理事、参事等の経営管理者。民間事業体の経営者、経営管理者など

⑩ 中間管理職スキルアップ研修

目的

事務職、現場技能職に関わらず、組織やチームにおける中間管理職の役割と必要なスキル学び、自組織における自身の果たすべき役割を明確にする。

講義・演習内容（例）

＜講義＞中間管理職こそが組織を創る
＜講義＞中間管理職に必要なスキルと習得のしかた
＜ワークショップ＞中間管理職としての目標設定とアクションプランの作成

研修時間・人数のめやす

■研修時間：1～2日
■参加人数：10～30名程度まで

こんな方におススメの研修です！

☑ 中間管理職の自覚はあるが、何をどうして良いかわからない。
☑ 組織の中間管理職としての任務をまっとうしたい。
対象者（例）：林業事業体等の係長、課長級の者など

⑪ 森林施業プランナー初任者研修

目的

森林施業プランナーの役割と、その役割を担うために必要なスキルについての基本を学び、プランナー業務の概要を掴んでいただきます。

講義・演習内容（例）

＜講義＞森林施業プランナーの位置づけと業務範疇
＜講義＞提案型集約化施業の基本
＜事例報告＞プランナー業務の実際
＜実習＞森づくりの基本と選木実習
＜ワークショップ＞・プランナー業務を行う上での注意点とは？
・プランナー業務の整理と目標設定

研修時間・人数のめやす

■研修時間：1日～2日
■参加人数：10～20名程度

こんな方におススメの研修です！

☑ はじめてプランナー業務に携わる方。
☑ プランナーの仕事に関心がある。仕事をしてみたい。
対象者（例）：林業事業体のプランナー候補、プランナー業務を知っていただきたい現場技能者、経理担当者、経営管理者など

⑫ 森林施業プランナースキルアップ研修

目的

次世代林業の視点から、今後期待される森林施業プランナーの立ち位置や役割を確認しつつ、業務の効率化や生産性の向上に向けたＩＣＴ等の最新技術の導入や活用方法について学ぶ。

講義・演習内容（例）

＜講義＞次世代林業と森林施業プランナーの役割
＜講義＞サプライチェーンマネジメントの重要性
＜講義＞林業におけるＩＣＴ、Ｉｏｔ化の可能性と重要性
＜事例報告＞スマート林業（ＩＣＴ）の事例発表
＜ワークショップ＞・次世代林業とは何か？自分事として考える
・ＩＣＴ導入のメリットと課題、対策を考える

研修時間・人数のめやす

■研修時間：1～２日以上
■参加人数：10～30名程度まで

こんな方におススメの研修です！

☑ 森林施業プランナーとして５年以上の実績のある方。
☑ 次世代林業に関心があり、導入できるものならしてみたい。
対象者（例）：森林施業プランナー（認定者に限定せず）、森林施業プランナーを部下に持つ者など

⑬ 指導者（員）養成研修

目的

林業の担い手確保と人材の育成、キャリアアップをさせていくための指導法について、知識と技術の両面から学びます。地域や自組織で人を育てられる仕組みやノウハウを構築します。

講義・演習内容（例）

＜講義＞地域や自組織で人を育てることの意味とは
＜講義＞指導者とは？指導方法とは？
＜ワークショップ＞・対象者を明確にしての指導計画書の作成と実践
・実践の発表と問題、成果の検証
・人材育成計画の作成と実践
※森林施業プランナー、現場技能者等対象によって指導のポイントが異なることから、講義・演習内容もアレンジします。

研修時間・人数のめやす

■研修時間：２日～３日以上
■参加人数：10～20名程度

こんな方におススメの研修です！

☑ 他人に何かを教える「教え方」がわからない。経験が無い。
☑ きちんとした指導方法を学び、自組織で教えられるようになりたい。
対象者（例）：現場技能者（３年以上の経験者）、森林施業プランナー、林業事業体の管理者、都道府県・市町村職員など

⑭ 林業事業体の生産性向上のための事業改革ワークショップ

目的

各林業事業体の生産性向上を図るため、経営者をはじめとする組織キーマンが一堂に会し、どのような事業改革、組織改革が必要なのかを議論しながら、新たなビジョンと事業計画を策定します。

講義・演習内容（例）

＜講義＞これから生き残る林業事業体と消えゆく林業事業体の違いとは
＜講義＞今後の林業動向を見据えた事業・組織改革の重要性
＜ワークショップ＞・自組織のポテンシャル分析
・ポテンシャルを踏まえた持続性のある事業の方向性検証
・実行計画の作成（体制の構築含む）
※経営に関する内容であることから、中小企業診断士等林業専門のコンサルタント等の協力を得て実施することも可能です。

研修時間・人数のめやす

■研修時間：1～２日以上
■参加人数：10～30名程度まで

こんな方におススメの研修です！

☑ 中間管理職の自覚はあるが、何をどうして良いかわからない。
☑ 組織の中間管理職としての任務をまっとうしたい。
対象者（例）：林業事業体等の係長、課長級の者など

森林・林業に係わる研修・セミナー実績

企画・設計・運営実績

2010年～ 全国森林組合連合会	「緑の雇用　フォレストマネージャー研修」 （企画・設計・運営（講師・ファシリテーター）として携わる） ※2022年は一部オンライン運営
2007年～ 全国森林組合連合会	「森林施業プランナー育成研修」 （企画・設計・運営（講師・ファシリテーター）として携わる）
2020年～ 全国森林組合連合会	「森林経営プランナー専門研修」 （企画・設計・運営（講師・ファシリテーター）として携わる） ※一部オンライン
2021年～ 全国森林組合連合会	「多技能化研修」 （企画・設計・動画教材製作・CMS構築として携わる） ※オンライン
2023年 全国森林組合連合会	「緑の雇用事業創設20周年記念シンポジウム」 (企画・設計・運営として携わる)
2015年～ 森林施業プランナー協会	「森林施業プランナーシンポジウム」 （企画・運営・ファシリテーターとして携わる）
2017年～ (公財)鳥取県林業担い手育成財団	「ティーチング＆コーチング研修」 （企画・設計・運営（講師・ファシリテーター）として携わる）
2020年～ (公財)みやぎ林業活性化基金	「経営管理者研修」 （企画・設計・運営（講師・ファシリテーター）として携わる）
2017～2019年 (一社)全国林業改良普及協会	「福島の森林・林業再生に向けたシンポジウム」 （運営・ファシリテーターとして携わる）
2011～2018年 (公社)国土緑化推進機構	「緑のボランティア活動報告会」 （企画・設計・運営として携わる）
2009～2011年 (公社)国土緑化推進機構	「グリーン・カレッジ」 （企画・設計・運営（講師・ファシリテーター）として携わる）
2014年 森林施業プランナー協会	「提案・説明力向上研修」 （企画・設計・運営（講師・ファシリテーター）として携わる）
2012～2017年 (一社)全国林業改良普及協会	「森林総合監理士（フォレスター）研修」 （運営（講師・ファシリテーター）として携わる）
2018年 (一社)全国林業改良普及協会	「路網整備推進者育成研修」 （運営（講師・ファシリテーター）として携わる）

森林・林業に係わる研修・セミナー実績

講師・ファシリテーター実績

2010年～ 各都道府県	「緑の雇用　フォレストリーダー研修」 ※2022年度は５県にて実施
2012年～ 各都道府県	「森林施業プランナー育成研修」・「個別支援」
2016年～2019年	「滋賀県森林組合マネジメント強化事業（研修・個別支援）」
2020年～ みえ森林・林業アカデミー	「みえ森林・林業アカデミー」
2017年～ 岩手県森林組合連合会	「森林組合職員中級者研修」
2007年～ 林野庁（森林技術総合研修所）	「森林総合企画セミナー」「森林総合監理士育成研修」他
2017年～ 林野庁（森林技術総合研修所）	「行政能力向上研修」
2014年～ 自主事業	「間伐材クラフトワークショップ」 （小学校への出前講座）等
2012～2016年 全国森林組合連合会	「林業事業体経営管理者研修」
2014～2017年 全国森林組合連合会	「専門家派遣（組織・チームづくり、リーダーシップ、コミュニケーション・プレゼンテーション等）」
2014～2017年 全国森林組合連合会	「提案型集約化施業情報交換会」
2015年 (公財)キープ協会	「インタープリターズキャンプ（企画づくり）」
2016年 (一社)日本木質バイオマス協会	「地域実践家研修」
2018年	「徳島県集約化施業担当者等資質向上研修（森の営業マン）」
2019年	「徳島県管理職向けコミュニケーション研修」
2022年 山形県立農林大学校	森林管理実習Ⅱ（森林経営のためのコミュニケーション・合意形成）
2020年～ 山口県庁	山口県伐木トップリーダー研修
2022年 鹿児島県庁	鹿児島県経営管理者研修
2022年 鹿児島県庁	鹿児島県地域林政アドバイザー研修

ご希望に合わせて
講義・演習内容はカスタマイズも可能です！

その他、実施したい研修や個別指導、対象としたい参加者などがございましたら、お気軽にご相談ください。

■問い合わせ先■
株式会社エス．ピー．ファーム
☎ 03-5283-6531

担当：佐藤
✉ y.sato-spf@nifty.com

東京都千代田区神田小川町2-14
KT小川町ビル4F